

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор техникума
С. И. Лупин



«14» сентября 20 20 г.
Приказ № 410

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Председатель Совета
обучающихся

Иван / А.С. Петрокин
Протокол № 2
«27» сентября 2019г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Председатель родительского
комитета

А / А.В. Агаева
Протокол № 2
«28» сентября 2019г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 04.10/107

Правила приема

в БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный
техникум» и Сосковский филиал БПОУ ОО «Орловский
реставрационно-строительный техникум»
на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36».

1.2. Настоящие правила приема в БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум» и Сосковский филиал БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум» (далее именуемые – техникум, Сосковский филиал, совместно именуемые – Техникум) на 2020-2021 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Орловской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами.

1.4. Условия приема на обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям гарантируют соблюдение права на образование.

1.5. Прием в техникум на 2020-2021 учебный год для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Законодательство

об образовании не содержит ограничений по приему на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования для лиц, имеющих среднее общее образование. Данные лица поступают на общих основаниях и, в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Орловской области, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающим именно образовательной программы основного общего образования, указанных в аттестате об основном общем образовании.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Орловской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Количество граждан, принимаемых в техникум для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема обучающихся (областного заказа). Установление контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета путем проведения конкурса для профессиональных образовательных организаций осуществляется ежегодно органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции и функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.8. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.9. Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в профессиональные образовательные организации сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в профессиональные образовательные организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум объявляет прием граждан в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 29.02.2016 г. серия 57Л01 № 0000364 регистрационный № 259, выданной Департаментом образования Орловской области.

3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, Правилами приема на 2020-2021 учебный год, Положением о приемной комиссии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: <http://orstorel.ru> (далее – официальный сайт Техникума) и на информационном стенде.

3.4. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Техникум на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Техникума: <http://www.orstorel.ru> на странице «Абитуриенту», и на информационном стенде Приемной комиссии, установленном в техникуме по адресу: 302005, Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Латышских стрелков, д. 98, а также в филиале по адресу: 303980, Российская Федерация, Орловская область, Сосковский район, с. Сосково, ул. Ленина, д. 2.

3.5. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (буклетах). Информация о процедуре приема и ведения техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.6. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.6.1. Не позднее 1 марта 2020 года:

- правила приема в БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум» и Сосковский филиал БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий/специальностей, на которые техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования).

3.6.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно обновляет сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности с выделением форм получения образования на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии.

3.8. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам производится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Для поступления в техникум по образовательным программам принимаются заявления от лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее, начальное профессиональное образование (при условии наличия в документе об образовании записи о получении предьявителем среднего общего образования).

4.3. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования начинается **не позднее 20 июня 2020 года** и осуществляется до **15 августа 2020 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.4. Сроки приема заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября 2020 года.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотрены статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ

«О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. Прием граждан в техникум на 2020-2021 учебный год в рамках контрольных цифр приема производится:

4.7.1. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) по очной форме обучения:

- *в техникум:*

08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», на базе основного общего образования, со сроком обучения 2 года 10 месяцев, в количестве 25 человек;

43.01.09 «Повар, кондитер», на базе основного общего образования, со сроком обучения 3 года 10 месяцев, в количестве 25 человек;

54.01.17 «Реставратор строительный», на базе основного общего образования, со сроком обучения 2 года 10 месяцев, в количестве 25 человек.

- *в Сосковский филиал:*

43.01.09 «Повар, кондитер», на базе основного общего образования, со сроком обучения 3 года 10 месяцев, в количестве 15 человек;

4.7.2. По программам профессионального обучения:

- *в Сосковский филиал:*

12901 «Кондитер», 16675 «Повар» со сроком обучения 1 год 10 месяцев, в количестве 30 человек.

4.7.3. По программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по очной и заочной формам обучения:

- в техникум:

08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», на базе основного общего образования, со сроком обучения 3 года 10 месяцев, в количестве 25 чел.;

22.02.06 «Сварочное производство», на базе основного общего образования, со сроком обучения 3 года 10 месяцев, в количестве 25 человек;

43.02.02 «Парикмахерское искусство», на базе основного общего образования, со сроком обучения 3 года 10 месяцев, в количестве 25 человек;

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», на базе среднего общего образования, со сроком обучения 2 года 10 месяцев, в количестве 15 человек (заочная форма обучения).

5. Порядок подачи заявления о приеме

5.1. Прием в Техникум на образовательные программы проводится по личному заявлению поступающего.

5.2. Поступающий подает личное заявление о приеме в Приемную комиссию на имя директора Техникума.

5.3. Форма заявления о приеме устанавливается Приемной комиссией и размещается на официальном сайте техникума не позднее **01 июня 2020 года** (Приложение 1).

5.4. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления, размещенный на официальном сайте Техникума.

5.5. В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или квалификации), его подтверждающем;
- профессия/специальность для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения

и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

Преимущественным правом заселения в общежитие пользуются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из многодетных, неполных и малообеспеченных семей.

- создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

- согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных

и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302 Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

5.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

5.10. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

5.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, не позднее **15 августа** для завершения приема документов.

5.12. При личном представлении поступающим оригинала документов допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

5.13. При направлении заявления о приеме, а также необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы направляются по адресу:

- 302005, Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Латышских стрелков, д. 98, Приемная комиссия БПОУ ОО «Орловский реставрационно - строительный техникум»;

- 303980, Российская Федерация, Орловская область, Сосковский район, с. Сосково, ул. Ленина, д. 2., Приемная комиссия Сосковского филиала БПОУ ОО «Орловский реставрационно – строительный техникум».

5.14. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи, служат:

- уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника Техникума, оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;

- накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника Техникума (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

5.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в Техникум.

5.16. Основаниями для отказа в приеме документов поступающим в Техникум являются:

- некомплектность представленных документов, указанных в пункте 4.5. настоящих Правил;

- документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5.17. При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов, в которой перечисляются принятые документы (с указанием «копия» или «оригинал» документа).

5.18. Персональную ответственность за сохранность документов поступающих несет ответственный секретарь Приемной комиссии.

5.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.20. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку любых документов, представляемых поступающими, включая документы об образовании, документы, выданные учреждениями здравоохранения, учреждениями медико- социальной экспертизы и т.д., в том числе путем направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.22. Лица с ограниченными возможностями здоровья, поступающие в техникум, предоставляют при подаче заявления документ (справку), выданный образовательным учреждением, органом, осуществляющим управление в сфере образования, подтверждающий, что поступающий проходил государственную (итоговую) аттестацию как обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, и по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов (статья 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.23. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или копии справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в профессиональных образовательных организациях, выданных федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Прием инвалидов и лиц с ОВЗ

6.1. Прием в Сосковский филиал БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум» осуществляется в соответствии с Правилами приема в БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум» (далее - Правила приема), утвержденными директором техникума и на основании заключения медицинской экспертной комиссии.

6.2. Правила приема размещены на официальном сайте техникума: <http://www.orstorel.ru> на странице «Абитуриенту».

6.3. На обучение в техникум и Сосковский филиал принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды II и III групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социально-экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в техникуме.

6.4. Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по основной профессиональной образовательной программе;

- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделе, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количество часов в неделю).

6.5. Обучающиеся с ОВЗ при поступлении подают следующий набор документов:

- заявление с обязательным указанием цели инклюзивного образования,
- часов учебной нагрузки,
- дополнительного образования,
- психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями Медицинской комиссии, а также представляют индивидуальную программу реабилитации, в которой отражается комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий.

6.6. Поступающие вправе направлять заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает:

- копии документов, удостоверяющих его личность;
- копию документа установленного образца об образовании и (или) квалификации.

6.7. Приемная комиссия Сосковского филиала БПОУ ОО «Орловский реставрационно-строительный техникум» располагается по адресу: Орловская область, Сосковский район, село Сосково, улица Ленина, дом 2.

6.8. Прием документов осуществляют члены комиссии в кабинете секретаря на 1-м этаже учебного корпуса.

6.9. Для сопровождения образовательного процесса обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в Сосковском филиале техникума задействованы воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера учебных групп, медицинский работник, осуществляющие мероприятия по социальной и психологической адаптации данной категории обучающихся.

7. Условия приема на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг

7.1. На основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, приказа Минобрнауки России «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования» от 21.11.2013 г. № 1267, Техникум вправе осуществлять прием на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Техникумом и заказчиком (потребителем) на основании приказа Департамента образования Орловской области № 1015 от 14 июня 2019 г. «О согласовании платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту образования Орловской области, оказываемых ими сверх установленного государственного задания на 2019-2020 учебный год».

7.3. Лица, поступающие на обучение в Техникум за счет средств физического и (или) юридического лица, **зачисляются только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг** в простой письменной форме (ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

7.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом организации.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8. Зачисление в Техникум

8.1. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме в Техникум на обучение по образовательным программам, по соответствующей форме и (или) условиям обучения осуществляется на общедоступной основе в пределах

контрольных цифр приёма или числа мест для приёма на места по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 16 августа 2020 года**.

8.3. Зачисление в техникум проводится после завершения приема документов по всем профессиям, специальностям как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Орловской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Ранжирование поступающих осуществляется с учетом более высокого среднего балла документа об образовании. Средний балл складывается из итоговых оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании по всем дисциплинам образовательной программы основного общего или среднего общего образования. Правом преимущественного поступления пользуются абитуриенты, имеющие более высокий средний балл документа об образовании. При равенстве среднего балла приоритет отдается лицам, имеющим высшую отметку по **Русскому языку, Математике**; при равенстве этих показателей - по **Физике, Обществознанию, Экономике, Истории**.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.6.1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

8.6.2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

8.6.3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

8.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается следующим образом:

8.7.1. к учету принимаются договоры о целевом обучении заключенные с организациями, указанными в ч. 1 ст. 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», составленные в соответствии с требованиями указанными в ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7.2. учет индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов подтверждающих статус победителя и призера в конкурсных мероприятиях указанных в п. 6.6.1, 6.6.2, 8.7.3, настоящих Правил, в размере:

- районный, городской уровень, победитель - 2 балла, призер - 1 балл;
- областной уровень, победитель - 3 балла, призер - 2 балла;
- федеральный уровень, победитель - 4 балла, призер - 3 балла.

Путем суммирования общего количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо, имеющее преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.8. В предоставлении государственной услуги по зачислению в Техникум по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; подготовки специалистов среднего звена Техникум отказывается в случае отсутствия бюджетных мест для приема на обучение, а также непредставления оригиналов документов государственного образца об образовании в установленный Техникумом срок.

8.9. Лица, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, зачисляются в те же сроки после заключения договора об обучении.

8.10. Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки, рассматриваются Приёмной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

8.11. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об отказе ему в приеме в Техникум принимается на заседании Приёмной комиссии и оформляется протоколом.

8.12. Лица, зачисленные в Техникум, но не приступившие к занятиям в течение **1-2-х месяцев** (со дня начала учебного года) без уважительной причины, из Техникума отчисляются.

8.13. Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную профессию или специальность среднего профессионального образования, могут быть зачисленными по заявлению на освободившиеся места по другим профессиям и специальностям. В случае отказа ряда поступающих от зачисления в Техникум либо отсутствия своевременного подтверждения их согласия на зачисление в Техникум, непредставления в установленные сроки оригиналов документов, набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

8.14. Лица, поступающие на обучение в Техникум на договорной основе, **зачисляются только после заключения договора об образовании** в простой письменной форме (статья 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения, указанные в договоре об оказании платных

образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.15. После зачисления для формирования личного дела поступающий дополнительно представляет следующие документы:

- медицинская справка формы № 086-У (оригинал);
- свидетельство о рождении (ксерокопия);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (ксерокопия);
- страховой медицинский полис обязательного страхования граждан (ксерокопия);
- документы, подтверждающие право на получение льгот (оригинал).

9. Правила приема поступающих для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации

9.1. В Техникум для получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих могут быть приняты лица, имеющие основное общее образование, среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, а также лица, не имеющие основного общего образования.

9.2. Профессиональное обучение безработных граждан осуществляется по направлению органов службы занятости в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение имеют инвалиды, безработные граждане по истечении шестимесячного периода безработицы, граждане, уволенные с военной службы, жены (мужья) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы, выпускники общеобразовательных учреждений, а также граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие), не имеющие профессии (специальности).

9.3. При подаче заявления о приеме в Техникум на дополнительную профессиональную образовательную программу и программ профессиональной подготовки поступающий предъявляет документы в соответствии с пунктом 4.5. настоящих правил.

9.4. Прием по программам профессиональной подготовки (на основании договора об оказании платных образовательных услуг) осуществляется по профессиям:

- 19906 Электросварщик ручной сварки, со сроком обучения 4 месяца (19000,00);

- «Парикмахер», со сроком обучения 4 месяца (43907,00);

- 18880 «Столяр строительный» со сроком обучения 4 месяца (48014,25);

- 16675 «Повар», со сроком обучения 2 месяца (51907,58);

- 12901 «Кондитер, со сроком обучения 2 месяца (45836,38);

по программам повышения квалификации:

- «Оказание первой медицинской помощи» (1327,08);

- «Обучение основам компьютерной грамотности» (2485,93);

по программам профессиональной переподготовки:

- «Охрана труда» (1495,07).

9.5. Зачисление в Техникум на дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессиональной подготовки может осуществляться с 1 сентября по 1 мая текущего года с учетом срока обучения.

9.6. Лица, поступающие на места по договорам с заказчиком (служба занятости (её городские и районные филиалы), предприятия и отдельные лица, иные заказчики (включая иностранных юридических и физических лиц), зачисляются только после заключения договора на профессиональное обучение безработных граждан и незанятого населения.

Регистрационный номер _____

Директору _____
 (полное название профессиональной образовательной организации Орловской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

Специальность/профессия, для обучения по которой планируется поступать
 в профессиональную образовательную организацию Орловской области

по очной , очно-заочной , заочной форме обучения ;
 за счет средств областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема)
 места по договорам об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году:
 общеобразовательную организацию

образовательное учреждение начального профессионального образования

образовательное учреждение среднего профессионального образования

другое

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский ,

Другой , не изучал(а)

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование
получаю впервые , не впервые

(подпись поступающего)

Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи
с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

ознакомлен(а) с:

Уставом профессиональной образовательной организации Орловской области

(подпись поступающего)

лицензией на право осуществления образовательной деятельности

(подпись поступающего)

свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности
по образовательным программам и приложениям к нему (или отсутствием свидетельства)

(подпись поступающего)

датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации

(подпись поступающего)

согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«__» _____ 20__ г.